

T.C
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI
ADEM-BİLHAN UYSAL İLKOKULU – ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ay şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Hızla değişen ve gelişen dünya, başarıya ulaşmak için eğitim sisteminde de gelişimi gerektirmiştir. Günümüz dünyasıyla uyumlu bir eğitim öğretim anlayışı ise sistemli ve planlı çalışma ile mümkündür. Eğitim anlayışını düzenli olarak devam ettirebilmemiz, iyi bir stratejiye ve yapılan planlamanın etkin biçimde uygulanmasına bağlıdır.

Kurumumuzu bugünkü durumundan çok daha iyi yerlere getirebilmek, çağın gereklerine uygun olabilmek amacıyla kapsamlı bir çalışma sonucu hazırladığımız plan, ulaşılması gereken hedeflerin yönünü kapsamaktadır. Kapsamlı, özgün bir anlayışla oluşturulan stratejik plan; belirlediğimiz hedeflere ulaşma yolunda bizlere ışık tutacak ve hedeflerin etkin, verimli bir biçimde gerçekleştirilmesinde yol gösterecektir.

Kamu kurumlarında stratejik planlama yapılması gerekliliği esasına dayanarak belirlediğimiz amaçlar doğrultusunda hedeflerimizi güncelledik ve okulumuzun 2019 – 2023 yıllarına ait stratejik planını hazırladık.

Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen planlama ekibimize teşekkür ediyor, bu çalışmanın etkin uygulanması ile okul başarımızın daha da artacağını temenni ediyor ve tüm çalışanlarımıza başarılar diliyorum.

Ercan GÖKTÜRK
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 7 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 14 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 19 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 22 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 27 |
| MİSYONUMUZ * | 27 |
| VİZYONUMUZ * | 27 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 28 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 29 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 29 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 32 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 36 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 38 |
| EKLER | 39 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------|----------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ercan GÖKTÜRK | Okul Müdürü | Akan KÜÇÜK | Öğretmen |
| Didem ÇETİNKAYA | Müdür Yardımcısı | | Öğretmen |
| Ümit KARABULUT | Müdür Yardımcısı | | Öğretmen |
| Gökan İREN | Öğretmen | | Öğretmen |
| Nur GÜL | Öğretmen | | Öğretmen |
| Firdevs ÇOBANOĞLU | Öğretmen | | Öğretmen |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Gölbaşı Park Eymir Konutlarında Toki tarafından yapılmış olup 09/12/2010 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz ismini Beypazarı ilçesinde doğup 1939 yılında Gölbaşı'na yerleşen Adem Uysal ve oğlu Bilhan Uysal'dan almıştır. Eğitime büyük önem veren Adem Uysal; "ADEM BİLHAN UYSAL İLKOKULU" nun yapımı için gerekli olan arsayı vefatından kısa bir süre önce TOKİ'ye bağışlamıştır. Adem Uysal 21 Ekim 2009 günü vefat etmiştir.

09/12/2010 tarihinde Adem-Bilhan Uysal İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime başlayan okulumuz, 2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle İlkokul ve Ortaokul şeklinde ikiye ayrılmıştır. İlkokul ve Ortaokul olarak aynı binada eğitim-öğretime devam edilen okulumuzda 25 İlkokul, 1 Özel Eğitim, 4 Anasınıfı ve 17 Ortaokul bölümünde olmak üzere toplam 47 derslik bulunmaktadır. 2015 Ocak tarihi itibarıyla İlkokul kısmımızda 789, Ortaokul kısmımızda 400, toplamda 1189 öğrenci mevcudumuz bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---|------------------------|---|--------|---------|
| İli: Ankara | | İlçesi: Gölbaşı | | | |
| Adres: | Eymir Mah. Sapanca Gölü Cad. No:91/A | Coğrafi Konum (link) : | 39°47'39.8"N 32°51'18.0"E | | |
| Telefon Numarası: | 0 312 484 39 56 | Faks Numarası: | 0 312 484 39 56 | | |
| e- Posta Adresi: | 725672@meb.k12.tr 725708@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | adembilhanuysalortaokulu.meb.k12.tr adembilhanuysalilkokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 725708 - 725672 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010 | | Toplam Çalışan Sayısı | 90 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 375 + 360 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 33 + 30 |
| | Erkek | 476 + 383 | | Erkek | 2 + 10 |
| | Toplam | 841 + 743 = 1584 | | Toplam | 75 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 31 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 37 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 21 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : 41 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 4500 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 6,4 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 1 | 5 |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 20 | 22 |
| Branş Öğretmeni | 10 | 30 | 40 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 3 | 4 |
| İdari Personel | 4 | 1 | 5 |
| Yardımcı Personel | 1 | 8 | 9 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 22 | 64 | 86 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 50 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 55 | Kütüphane | 2 | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 50 | Fen Laboratuvarı | 2 | |
| Şube Sayısı | 52 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 | İş Atölyesi | 1 | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 80 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 11000 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 9000 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 8000 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 250 | | | |
| Kantin (m2) | 120 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |
| Diğer (... ..) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------------------|-----|-------|--------|--------------------|-----|-------|--------|
| 1-A | 21 | 15 | 36 | 5-A | 21 | 17 | 38 |
| 1-B | 16 | 20 | 36 | 5-B | 14 | 25 | 39 |
| 1-C | 16 | 20 | 36 | 5-C | 24 | 15 | 39 |
| 1-D | 17 | 18 | 35 | 5-D | 22 | 17 | 39 |
| 1-E | 16 | 19 | 35 | 5-E | 15 | 24 | 39 |
| 1-A Hafif zihinsel | - | 1 | 1 | 5-A Hafif Zihinsel | - | 2 | 2 |
| 2-A | 18 | 21 | 39 | 6-A | 16 | 9 | 25 |
| 2-B | 17 | 21 | 38 | 6-B | 14 | 20 | 34 |
| 2-C | 21 | 17 | 38 | | | | |
| 2-D | 17 | 21 | 38 | 6-C | 17 | 16 | 33 |
| 2-E | 20 | 18 | 38 | 6-D | 18 | 18 | 36 |
| 3-A | 14 | 20 | 34 | 6-E | 17 | 17 | 34 |
| 3-B | 14 | 20 | 34 | | | | |
| 3-C | 13 | 21 | 34 | 7-A | 14 | 18 | 32 |
| 3-D | 17 | 18 | 35 | 7-B | 13 | 19 | 32 |
| 3-E | 16 | 17 | 33 | 7-C | 15 | 18 | 33 |
| 3-A Hafif zihinsel | 2 | - | 2 | 7-D | 19 | 15 | 34 |
| 4-A | 12 | 22 | 34 | 7-E | 15 | 17 | 32 |
| 4-B | 11 | 22 | 33 | 7-A Zihinsel | - | 3 | 3 |
| 4-C | 15 | 19 | 34 | 8-A | 22 | 9 | 31 |
| 4-D | 13 | 21 | 31 | 8-B | 14 | 18 | 32 |

| | | | | | | | |
|--------------------|----|----|----|---------------|----|----|----|
| 4-E | 10 | 23 | 33 | 8-C | 14 | 18 | 32 |
| 4-A Hafif zihinsel | 1 | - | 1 | 8-D | 15 | 16 | 31 |
| | | | | 8-E | 11 | 20 | 31 |
| | | | | 8-F | 14 | 17 | 31 |
| | | | | 8-G | 15 | 15 | 30 |
| | | | | 8-A Orta Ağır | 1 | - | 1 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 57 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 11 | Yazıcı Sayısı | 12 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | x | İnternet Bağlantı Hızı | 300 Mbps |

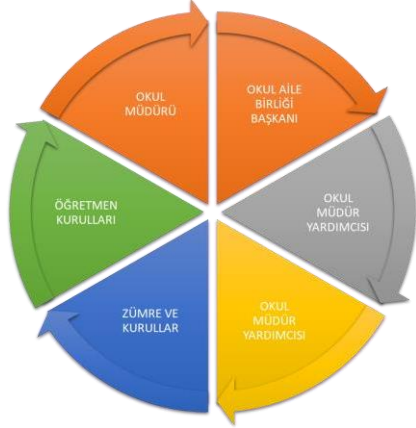
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 98.000,74 | 80.159,31 |
| 2017 | 104.098,32 | 115.047,76 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan

nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Adem Bilhan Uysal İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş listemizin hazırlanmasında iç ve dış paydaşlarımız olarak okulumuz velileri, öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz, yardımcı hizmetlilerimiz, Okul Aile Birliğimiz, Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gölbaşı RAM, Gölbaşı Kaymakamlığı, Gölbaşı Belediyesi, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Medya...vb. belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak Adem Bilhan Uysal İlkokuluna ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

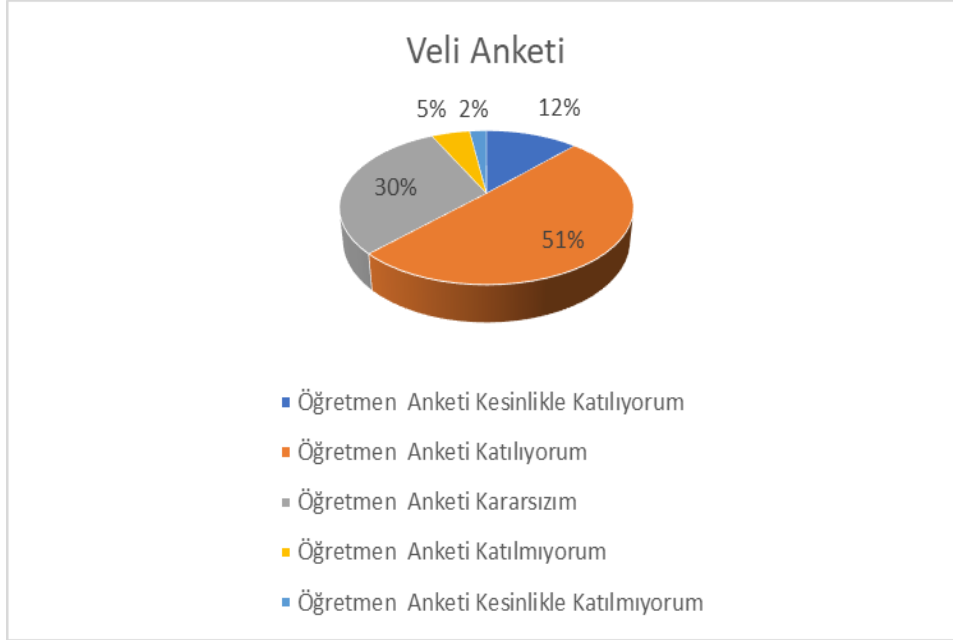
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması. |
| Çalışanlar | Öğretmen-yönetici işbirliğinin güçlü olması. |
| Veliler | Velilerin ihtiyaç duyduklarında okul yöneticileri ve öğretmenlerine rahatlıkla ulaşabilmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Güvenlik kameralarının olması. |
| Donanım | Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı |

| | |
|--------------------|---|
| Bütçe | |
| Yönetim Süreçleri | Genç idari kadronun olması. |
| İletişim Süreçleri | Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Taşımali eğitimle ilgili sorunların yaşanması |
| Çalışanlar | |
| Veliler | |
| Bina ve Yerleşke | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması. Bağımsız bir konferans salonunun olmaması. Bağımsız yemekhane olmaması. |
| Donanım | Okulun mimari yapısından kaynaklı ısınma sorunları. |
| Bütçe | |
| Yönetim Süreçleri | |
| İletişim Süreçleri | |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği. |
| Ekonomik | İnsan kaynaklarının yeterliliği. |
| Sosyolojik | Okulumuzun diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. |
| Teknolojik | Gelişen teknolojilerin okulumuzda kullanılabilirliğinin artması |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. |
| Ekolojik | |

Tehditler

| | |
|------------|--|
| Politik | |
| Ekonomik | Okul bütçesinin okul ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması |
| Sosyolojik | Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı |

| | |
|---------------|--|
| Teknolojik | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme gúçlüđü |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | Okul bina yönünün güneş almaması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşeke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---------------------------------|
| 1 | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| 2 | İlköğretimde devamsızlık |
| 3 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 4 | Taşınmalı eğitim |
| 5 | Öğrenci bursları |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 2 | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar |
| 3 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| 4 | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |

| | |
|-----------|---|
| 5 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 6 | Okul güvenliği |
| 7 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 8 | Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı |
| 9 | Yabancı dil yeterliliği |
| 10 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| 2 | Okul-Aile birlikleri |
| 3 | Çalışma ortamı ve koşulları |
| 4 | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 5 | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| 6 | Arşiv yönetiminin yetersizliği |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel İlkelerine bağlı kalınarak; Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı çağdaş bir eğitim ortamında, kendini gerçekleştiren, demokratik, aile ve çevresiyle uyumlu, paylaşımcı, Türk milletini yücelten, milli ve manevi değerlere bağlı, hukuka ve insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmek ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerde kendilerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktır

VİZYONUMUZ

Gülümseyen ve gülümseten nesiller yetiştirmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2) Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
- 3) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 4) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 5) Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
- 6) Meslek Etiği ve Ahlak
- 7) Saygınlık
- 8) Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 9) Katılımcılık
- 10) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------|--|------|------|------|------|------|
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 62 | 64 | 66 | 68 | 70 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 23 | 21 | 19 | 17 | 15 |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,25 | 0,23 | 0,2 | 0,18 | 0,15 |
| PG.1.1.e | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| 1.1.5 | Hayat boyu öğrenme kursları ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 20 Eylül – 30 Eylül |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

StratejikHedef2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | LGS yerleşme oranı | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| PG.1.1.b | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 94 | 95 | 97 | 98 | 100 |
| PG.1.1.c. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 8 | 12 | 16 | 18 | 20 |
| | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|-------------------------|
| 1.1.1. | Öğrencilerin yeni sınav sistemi ve soru türleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Nisan 2020 |
| 1.1.2 | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Mart – 30 Mart 2020 |
| 1.1.3 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okullarımızda teşvik ve izleme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 1 Nisan – 30 Nisan 2020 |

StratejikHedef2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Liselere Geçiş Sınavındaki puan ortalaması | 406 | 408 | 409 | 410 | 412 |
| PG.1.1.b | Sınavla öğrenci alan okullara yapılan ziyaret sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.1.1.c. | Mesleki eğitim kurumlarına yapılan ziyaret sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.1.1.d. | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | 37 | 38 | 40 | 42 | 45 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|--------------|
| 1.1.1. | Eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının uygulanması için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak, üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici vb. gruplara eğitimler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül 2020 |
| 1.1.2 | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Mart 2020 |
| 1.1.3 | Yetiştirme kursları daha ilgi çekici hale getirilerek öğrencilerin katılımı artırılabacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2020 |
| 1.1.4 | Üst öğrenim kurumlarıyla iletişime geçilerek tanıtım ve ziyaret için program yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Nisan 2020 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Okulumuz personelinden(öğretmen, yönetici, memur vs.) iş güvenliği eğitimine katılanların oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.2.b | Yönetici ve öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranı (%) | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| PG.3.3.c. | Yaptırılan çok amaçlı salon veya konferans salonu sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.4.d. | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|--------------|
| 1.1.1. | Okul personeli ve öğrencilerine uzman kişilerce iş güvenliği eğitimi verilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül 2020 |
| 1.1.2 | Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, ihtiyaçları, denetim raporları sonucunda tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Mart 2020 |
| 1.1.3 | Okulumuza kapalı spor salonu yapılması için ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| 1.1.4 | Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılabacaktır. | Müdür Yardımcısı | Nisan 2020 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-----------|-----------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe | 1.512.000 | 1.583.000 | | | | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 472.000 | 512.000 | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 110.000 | 112.000 | 115.000 | 118.000 | 125.000 | 580.000 |
| TOPLAM | | | | | | |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

